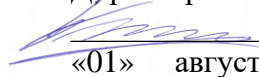




Департамент профессионального образования Томской области  
ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «СПК»

 Г.Ф. Бенсон  
«01» августа 2019 г.

**План работы  
ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»  
на 2019-2020 уч.г.**

Северск 2019

## Оглавление

Введение.....	3
1 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ В 2019-2020уч.г.....	4
2 ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОГБПО «СПК» на 2018-2024 гг. ....	5
3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	7
4 ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	8
5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ .....	9
6 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12
6.1 Организация государственной (итоговой) аттестации .....	12
6.2 Организация практического обучения.....	13
6.3 Организация производственных практик.....	14
7 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	16
8 РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА .....	27
9 РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	29
10 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ.....	30

## Введение

План работы профессиональной организации проведён в соответствии с целевыми показателями, утверждёнными следующими документами.

1. Программа развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» на период 2018-2024 гг.

2. Распоряжение Департамента профессионального образования Томской области от 03.04.2019 г. № 120 «О показателях и результатах регионального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентноспособности профессионального образования)».

3. Приказ Министерства просвещения РФ № 114 от 13 марта 2019 г. «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным образовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

4. Рейтинг профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области, согласно распоряжению № 441 от 20.11.2018.

5. Мониторинг качества подготовки кадров в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего в профессионального образования.

## **1 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ В 2019-2020уч.г.**

Цель: создание в ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» уникальной системы многопрофильной подготовки специалистов, обладающих компетенциями для развития цифровой экономики в регионе.

Приоритетное направление: изменение содержания подготовки кадров с учетом требований национального проекта «Образование», программ ТОП-50, мировых (WSR) и профессиональных стандартов.

Задачи:

- подготовка специалистов с учётом современных и цифровых технологий
- развитие кадрового потенциала
- развитие инфраструктуры ОГБПОУ «СПК», обеспечивающей современные условия для - реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ опережающей профессиональной подготовки с учётом требований цифровой экономики
- модернизация системы управления ОГБПОУ «СПК»
- развитие социокультурной, конкурсной среды и soft-компетенций

Основные направления работы:

- обеспечение качества выполнения государственного задания;
- обеспечение соответствия квалификации выпускников требованиям ФГОС ТОП - 50, профессиональных стандартов, стандартов WSR;
- актуализация основной образовательной программы с учётом новых ФГОС специальностей и профессий;
- создание условий для развития ключевых компетенций педагогических работников способных обеспечить подготовку кадров с учетом современных требований;
- создание условий для успешной социализации и самореализации студентов;
- создание и реализация программ дополнительного образования.

**2 ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОГБПО «СПК» на 2018-2024 гг.**

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение	План, год	
				2019	2020
1.	Общая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена, чел.	основной	565	598	610
2.	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен, всего, %. В том числе:	основной	0		
	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в рамках ГИА, %		0	0	0
	Доля обучающихся прошедших промежуточную аттестацию в форме демонстрационный экзамен, %		0	0	30
3.	Численность работодателей-экспертов демонстрационного экзамена, чел.	основной	0	2	5
4.	Количество студентов – победителей и призёров региональных/национальных чемпионатов WSR, нарастающим итогом, чел.	основной	1/0	3/0	4/0
5.	Количество компетенций WSR, по которым принимают участие студенты ОГБПОУ «СПК», ед.	основной	3	5	5
6.	Доля студентов, принимающих участие в чемпионатном движении WSR, от общего числа студентов ОГБПОУ «СПК», %	основной	4	10	13
7.	Количество программ (в т.ч. краткосрочных), размещённых на платформе РСП, используемых в образовательном процессе ОГБПОУ «СПК», ед.	дополнительный	0	2	3
8.	Количество программ ОГБПОУ «СПК» (в т.ч. краткосрочных), размещённых на on-line платформах (в т.ч. РСП), ед.	основной	0	5	10
9.	Доля студентов вовлечённых в систему наставничества, в общем числе студентов, %	основной	9	20	30
10.	Число реализуемых краткосрочных образовательных программ (в т.ч. on-line), ед.	основной	9	19	24
11.	Количество обучающихся по профориентационным программам для школьников и общеразвивающим программам ежегодно, чел.	дополнительный	0	130	240
12.	Доля управленческих кадров и учебно-вспомогательного персонала прошедших обучение на стажировочных площадках	дополнительный	10	20	40

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение	План, год	
				2019	2020
13.	Доля преподавателей проф.дисциплин и мастеров производственного обучения прошедших обучение стандартам WSR, чел.	основной	15	40	50
14.	Доля преподавателей проф.дисциплин и мастеров производственного обучения имеющих статус эксперта ДЭ/WSR, %	основной	15/0	25/0	40/0
15.	Доля руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения, обладающих компетенциями цифровой экономики, %	дополнительный	30	75	80
16.	Количество организаций-партнёров для развития кадрового потенциала ОГБПОУ «СПК», чел.	дополнительный	0	2	3
17.	Количество внутренних конкурсов для преподавателей в год, ед.	дополнительный	0	3	3
18.	Число участия в конкурсах регионального и федерального уровня для преподавателей в год, ед.	дополнительный	1	2	3
19.	Число лабораторий, соответствующих стандартам WSR	основной	0	2	3
20.	Количество созданных СЦК (компетенция «Электромонтаж»), ед.	основной	0	0	0
21.	Количество созданных центров демонстрационного экзамена, ед.	основной	0	0	1
22.	Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации по развитию педагогических компетенций, как участников воспитательного процесса, %	дополнительный	10	20	35
23.	Доля студентов – участников молодёжных программ, в т.ч. флагманских, %	дополнительный	30	55	60
24.	Доля сотрудников и студентов, удовлетворённых социальными условиями, %	дополнительный	73	75	76

### 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Результаты деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1	Планирование работы колледжа, цикловых комиссий, кафедр, кабинетов, лабораторий, мастерских классных руководителей и т.д. на 2020-2021 уч.г.	Май - июнь 2020 г.	Зам. директора по направлениям
2	Подготовка организационных приказов по составу педагогического и методического советов, назначению заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими, классных руководителей, цикловых комиссий, кафедр	Август 2019 г.	Зам. директора по направлениям
3	Ревизия и корректировка имеющихся должностных инструкций, положений	Сентябрь 20192019 г.	Бажина С.И. Соснина О.И.
4	Подготовка приказа о тарификационной нагрузке педагогических работников	Сентябрь 2019 г.	Малышева Ю.В.
5	Подготовка приказа и плана работы по организации работы приемной комиссии	Ноябрь 2019 г.	Сидорова И.А.
6	Подготовка отчета по результатам самообследования	февраль – март 2020 г.	Зам. директора по направлениям
7	Разработка «Программы развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» на период 2018-2024 гг.». Корректировка по мере необходимости	по мере необходимости	Зам. директора по направлениям
8	Подготовка приказа по организационному завершению учебного года, подготовки к новому учебному году	Апрель 2019г.	Малышева Ю.В.
9	Реализации проекта по обеспечению соответствия МТБ ОГБПОУ «СПК» современным требованиям по направлению Информационно-коммуникационные технологии	В соответствии с дорожной картой	Зам. директора по направлениям
10	Организация работы методических объединений колледжа: кафедр и цикловых комиссий	по графику	Зам. директора по направлениям
11	Внесение изменений в локальный нормативные акты	по мере необходимости	Зам. директора по направлениям
12	Аккредитация укрупненной группы профессий, специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм»	в течении уч. года	Зам. директора по НиУМР
13	Подготовка к аккредитации укрупненных групп профессий, специальностей: 09.00.00; 13.00.00; 15.00.00; 19.00.00; 29.00.00;38.00.00; 40.00.00; 44.00.00	в течении уч. года	Зам. директора по НиУМР

#### 4 ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
1	1. Цели и задачи на 2018 – 2019 учебный год. 2. Обсуждение проекта Программы развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж». 2. Итоги приемной компании 2018 года. 3. План мероприятий Дня знаний.	август	Бенсон Г.Ф. Летаева Т.В. Сидорова И.А. Усанина В.Н.
2	1. Анализ мероприятий по сохранности контингента. 2. Анализ результаты исследования качества общеобразовательной подготовки студентов 1 курса. 2. Анализ реализации Программы развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж».	декабрь	Летаева Т.В. Рабочая группа
3	1. Итоги учебной деятельности колледжа в осеннем семестре 2019 – 2020 учебного года. 2. Анализ реализации Программы развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж».	февраль	Летаева Т.В. Начальники отделений. Рабочая группа
4	1. Отчет по результатам самообследования колледжа за 2019 год (заместители директора по направлениям, главный бухгалтер). 2. Анализ реализации Программы развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж».	апрель	Заместители директора, глав. бухгалтер, рабочая группа
5	1. Отчеты МО за 2019 – 2020 учебный год. 2. Анализ реализации Программы развития ОГБПОУ «Северский промышленный колледж». 2. Цели и задачи деятельности колледжа в 2018 – 2019 учебном году.	июнь	Бенсон Г.Ф., зам. директора



## 5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Задачи:

1. обновление содержания образовательных программ с учетом обновлённых ФГОС (в том числе ТОП-50), требований стандартов WSR, профессиональных стандартов и требований бизнеса к наличию востребованных компетенций;
2. вовлечение работодателей в образовательный процесс, в том числе разработку и реализацию основных и дополнительных образовательных программ;
3. рост вовлечённости и повышение результативности студентов в чемпионатном и олимпиадном движении;
4. внедрение современного цифрового контента в образовательный и воспитательный процесс;
5. развитие института наставничества;
6. формирование портфеля краткосрочных образовательных программ, в т.ч.:
  - профориентационных программ для школьников;
  - общеразвивающих программ (soft-skills);
  - программ дополнительного профессионального образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
1	Организация деятельности временных творческих коллективов и рабочих групп для реализации проектов в соответствии с Программой развития ОГБПОУ «СПК» на 2018-2024 у.г.	В течении года	Летаева Т.В.
2	Организация деятельности кружков и исследовательских проектов для развития soft-компетенций и сопровождения талантливых студентов	Сентябрь - октябрь	Руководители МО
3	Организация планирования работы МО: согласование плана и графика проведения недель специальностей и профессий	Сентябрь	Летаева Т.В.
4	Проведение рабочих совещаний заведующих кафедрами и ПЦК	По мере необходимости	Летаева Т.В.
5	Организация деятельности методических объединений: - подготовка заявки на комплектование учебной, учебно-методической, справочной литературой, периодическими изданиями, ЭОР - разработка и формирование материалов для Г(И)А - анализ выполнения планов и показателей эффективности деятельности педработников и МО - выполнение плана внутриколледжного контроля в части: контроля качества ведения занятий; выполнения требований ФГОС к	Сентябрь-июнь	Руководители МО

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
	<p>результатам освоения основной профессиональной образовательной программы; качества проведения ЛПЗ, выполнения курсовых работ и проектов; качества проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и всем частям профессиональных модулей (включая экзамен (квалификационный))</p> <p>- участие в работе областных методических объединения преподавателей</p>		
6	Подготовка учебно-планирующей документации и локальных нормативных актов, в т.ч.		
	- подготовка учебно-планирующей документации к учебному году: разработка КТП, корректировка РП, разработка программ учебных дисциплин по ФГОС СОО, подготовка паспортов ОПОП	Август-сентябрь	Руководитель ИМЦ Руководители МО
	- разработка и переработка локальных актов	Сентябрь - октябрь	Руководитель ИМЦ
	- актуализация электронного каталога ОПОП специальностей/профессий	постоянно	Руководитель ИМЦ.
	- корректировка содержания основных профессиональных образовательных программ с учетом требования профессиональных стандартов, работодателей, стандартов WSR	Октябрь - март	Руководитель ИМЦ. Руководители МО
	- корректировка ФОС специальностей и профессий (включая проведение экспертизы качества материалов)	Октябрь - март	Руководитель ИМЦ. Руководители МО
	- разработка КОС и КОМ специальности «Программирование в компьютерных системах»	Октябрь- март	Руководитель ИМЦ. Руководители МО
	- подготовка учебно-планирующей документации (РП, РУП, паспорта ОПОП) по плану набора 2020 г.	Май - июнь	Руководитель ИМЦ. Руководители МО
	- переработка ОПОП специальностей / профессий с учетом стандартов WSR и требований демозамена	В течении года	Руководитель ИМЦ. Руководители МО
	- проведение недели Специальностей	По графику МО	Летаева Т.В. Руководители МО
	- проведение мероприятий, посвящённых Дню энергетика	Декабрь	Гончарова Л.Н. Летаева Т.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
7	Подготовка учебно-планирующей документации к аккредитации специальности «Поварское и кондитерское дела»	В течении года	Летаева Т.В. рабочая группа
8	Развитие научно-исследовательской деятельности студентов		
	- организация деятельности студенческих исследовательских кружков и проектов: подготовка организационных приказов, организация планирования, контроль работы, организация представления результатов (конкурсы, олимпиады, конференции и т.д.)	Сентябрь. В течении года	Летаева Т.В., Руководители кружков
	- организация участия студентов колледжа в конференциях, конкурсах, выставках областного, всероссийского, международного уровней.	В течении года	Руководители МО, преподаватели
9	Организация участия студентов чемпионатном и олимпиадном движении		
	Участие в Олимпиаде профессионального мастерства по специальностям укрупненной группы «Электро- и теплоэнергетика», «Машиностроение» и др.	В соответствии с графиком	Летаева Т.В., Руководители МО
	Организация участия в Региональной Олимпиаде знаний 2019г.	В соответствии с графиком	Геласимова А.М., Руководители МО
	Организация участия Российской Компетентностной олимпиаде	В соответствии с графиком	Геласимова А.М., Руководители МО
	Участие в чемпионатном движении «Молодые профессионалы» (WSR)	В соответствии с графиком	Летаева Т.В., Руководители МО
10	Подготовка и организация участия студентов в демонстрационном экзамене	В соответствии с графиком	Летаева Т.В. Руководители МО
11	Развитие дополнительного образования и профессионального обучения		
	Формирование портфеля краткосрочных образовательных программ, в т.ч.: - профориентационных программ для школьников; - общеразвивающих программ (soft-skills); - программ дополнительного профессионального образования. - программы профессионального обучения	В соответствии с планом работы подразделения	Летаева Т.В. Сидорова И.А.

## 6 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задачи:

1. Обеспечение выполнения требований законодательства и ФГОС в части реализации ОПОП профессионального образования. Актуализация содержания образовательных программ, программ государственной итоговой аттестации на основе требований федерального проекта «Молодые профессионалы», стандартов ТОП 50, актуализированных ФГОС специальностей и профессий.
2. Организация всех видов производственного обучения в колледже, в том числе, на основе сетевого взаимодействия в профессиональных образовательных организациях Томской области, организациях и производственных предприятиях всех форм собственности на основе прямых договоров.
3. Организация промежуточной (профессиональной) аттестации обучающихся колледжа по профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и Государственной итоговой аттестации выпускников.
4. Расширение круга партнеров колледжа в области реализации профессиональных программ, в том числе на основе развития сетевого взаимодействия с организациями Томской области.
5. Развитие взаимоотношений с предприятиями – партнерами колледжа.
6. Организация профессиональной подготовки и переподготовки специалистов, в том числе студентов колледжа.
7. Развитие олимпиадного и конкурсного движения.
8. Организация работы Центра содействия трудоустройства выпускников.
9. Подготовка студентов к сдаче демонстрационного экзамена

### 6.1 Организация государственной (итоговой) аттестации

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
1	Подбор, согласование и представление для утверждения в ДПО ТО председателей ГЭК	31.10.	Саюн Е.В.
2	Подготовка и согласование - приказа о составе государственной экзаменационной комиссии; - программ Г(И)А по специальностям и профессиям	30.11.	Саюн Е.В. Зав. кафедрами
3	Утверждение тем и руководителей ВКР выпускных групп.	27.04.	Саюн Е.В. Зав. кафедрами Терехова О.Н. Корнева С.В.
4	Выдача задания на ВКР выпускных групп	08.05.	Саюн Е.В. Зав. кафедрами Терехова О.Н.

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
			Корнева С.В.
5	Утверждение графиков контроля выполнения ВКР по группам:	По графику учебного процесса	Саюн Е.В. Зав. кафедрами Терехова О.Н. Корнева С.В.
6	Приказ о допуске студентов к Г(И)А	В соответствии с графиком	Саюн Е.В. Летаева Т.В. Зав. кафедрами
7	Подготовка и утверждение расписания ГЭК	За две недели до начала ГЭК	Малышева Ю.В.
8	Подготовка проекта отчета по ГЭК и отчет председателя ГЭК по итогам Г(И)А	По графику	Зав. кафедрами
9	Анализ замечаний и предложений председателей ГЭК, внесение дополнений в планы работы кафедр	сентябрь	Зав. кафедрами
10	Разработка разделов сводного плана мероприятий по корректировке работы Г(И)А	28.09.	Саюн Е.В. Летаева Т.В. Зав. кафедрами
11	Разработка программ итоговой государственной аттестации по всем специальностям, согласование содержания с работодателями, рассмотрение на педагогическом Совете, размещение на сайте	декабрь	Летаева Т.В. Саюн Е.В. Зав. кафедрами Зав. кафедрой
12	Ознакомление студентов выпускных групп с Программой ИГА	За 6 месяцев до ИГА	Саюн Е.В. Летаева Т.В. Зав. кафедрами
13	Организация работы Центра содействия трудоустройства выпускников	В течении года	Руководитель Центра

## 6.2 Организация практического обучения

Задачи:

1. Организация и контроль за проведением практик студентов в соответствии с графиками учебного процесса, учебными планами и действующими программами практик;
2. Контроль и учёт выполнения программ практик;
3. Подведение итогов практик, подготовка отчётов, разработка и внедрение предложений по её совершенствованию;
4. Контроль разработки и корректировка КОС по учебным практикам.
5. Подготовка студентов к сдаче демонстрационного экзамена

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
<b>Организация учебных практик</b>			
1	Организация начала учебного года в УПМ: ликвидация задолженностей, укомплектованность штатов мастеров п/о проверка и согласование УПД мастеров п/о	Сентябрь	Мастера п/о Зав. мастерскими
2	Составление графиков занятий в УПМ	В течение года	Зав. мастерскими, зав. кафедрами
3	Составление заявок на приобретение:- материалов и инструмент	Сентябрь	Зав. мастерскими
4	Организация работы по созданию ФОС оценки результатов освоения ОПОП по УП	в течение учебного года	Зав. кафедрами
5	Организация и проведение: - промежуточной аттестации - итоговой аттестации в части модулей в группах 3 курса	По графику учебного процесса	Терехова О.Н. Корнева С.В., Зав. кафедрами
6	Контроль качества проведения занятий УП	По графику посещения	Зав. кафедрами
7	Контроль ведения журналов	Ежемесячно	Терехова О.Н. Корнева С.В., Болдарева Г.Н.
8	Контроль подготовки и проведение проверочных работ, контрольных работ	По графику	Зав. кафедрами
9	Анализ выполнения учебных планов и программ и успеваемости по УП	2 раза в семестр	Зав. кафедрами
10	Подготовка и организация участия студентов в демонстрационном экзамене	В соответствии с графиком	Летаева Т.В., Саюн Е.В. Руководители МО
11	Организационное и документационное обеспечение проведения практик	В течении года	Лазаренко Н.Н.

### **6.3 Организация производственных практик**

Задачи:

1. Переработка рабочих программ практик с учетом требований федерального проекта «Молодые профессионалы», стандартов ТОП 50, актуализированных ФГОС специальностей и профессий.
2. Подготовка мест прохождения практик студентами, контроль в соответствии с графиками учебного процесса, учебными планами и действующими программами практик;
3. Подведение итогов практик, подготовка отчетов, разработка и внедрение предложений по её совершенствованию;
4. Подготовка и проведение квалификационных экзаменов.

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
1	Подготовка и рассылка писем на предприятия Северска и Томска о планах организации	сентябрь	Саюн Е.В.

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
	практик		
2	Заключение договоров о прохождении практик для групп в соответствии с графиком учебного процесса	За месяц до начала практик	Саюн Е.В.
3	Корректировка и переутверждение программ практик	За месяц до начала практик	Саюн Е.В. Е.В.Руководители практики Зав. кафедрами
4	Подготовка писем, бланков направлений на практику, методических указаний для студентов	За 2 недели до начала практики	Саюн Е.В. Е.В.Руководители практики Зав. кафедрами
5	Проведение собраний в группах по направлению на производственные практики	За неделю до начала	Саюн Е.В. Зав. кафедрами
6	Организация медицинской комиссии, сдачи санитарного минимума	За 2 недели до начала практики	Саюн Е.В. Руководители практики
7	Контроль за ходом производственной практики.	По графику учебного процесса	Саюн Е.В. Зав. кафедрами Руководители практики
8	Организация экзаменов (квалификационных) студентов по окончании модулей практик	По графику учебного процесса	Саюн Е.В. Зав. кафедрами Руководители практики
9	Принятие отчетов от руководителей по результатам ПП, проверка наличия ведомостей	По графику учебного процесса	Саюн Е.В.
10	Анализ результатов, внесение изменений в организацию практик	Июнь-август	Саюн Е.В.
11	Подготовка и организация участия студентов в демонстрационном экзамене	В соответствии с графиком	Летаева Т.В., Саюн Е.В. Руководители МО
12	Организационное и документационное обеспечение проведения практик	В течении года	Саюн Е.В.

## 7 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель – создание условий для формирования профессиональных и общих компетенций у студентов, их личностного развития, социализации и самореализации

Задачи:

- увеличение числа и результативности участия студентов в олимпиадах, конкурсах и т.п.;
- увеличение вовлечённости студентов в участие в общественных молодёжные программы;
- развитие педагогических компетенций (повышение квалификации) преподавателей, как участников воспитательного процесса;
- внедрение инновационных технологий в воспитательном процессе;

Основные направления:

1. создание условий для развития творческих возможностей личности;
2. воспитание достойного гражданина страны;
3. формирование нравственной и духовной культуры студентов;
4. воспитание культуры межнационального общения;
5. воспитание гуманного отношения к окружающему миру.

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
1	<b>Адаптация первокурсников к новой системе обучения, к новым общественным отношениям:</b>		
	- проведение собеседования с группами нового набора	26-30 августа	зам. директора по НиУМР Летаева Т.В.
	- проведение Дня знаний по специальной программе	1 сентября	Начальник ОБВР Усанина В.Н.
	- адаптационные тренинги в группах 1 курса	сентябрь	педагог-психолог Уткина Е.Н., кл.руководители
	- изучение личности студентов и условий воспитания их в семье	сентябрь- октябрь	кл. руководители
	- формирование межличностных отношений и создание благоприятного психологического климата в группе	в течение года	кл. руководители педагог-психолог Уткина Е.Н.
	- классные часы на темы: «Особенности обучения в колледже», «Как вести конспект», «Как и зачем стать социально активным»	сентябрь - октябрь	классные руководители
	- анализ обучающихся первого курса (психологический, социальный)	сентябрь	социальный педагог Аева И.Г., педагог-психолог Уткина Е.Н.
	- анкетирование (изучение интересов первокурсников)	1 семестр	кл. руководители
	- вовлечение студентов первого курса в	сентябрь	Усанина В.Н., кл.



№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
	работу секций, клубов, кружков, студ. совета, волонтерское движение, пресс-центр		руководители, руководители секций и кружков
	- встреча первокурсников с администрацией колледжа, классные часы в группах о соблюдении правил внутреннего распорядка	сентябрь	Начальник ОБВР Усанина В.Н., начальники отделений
	- общее родительское собрание и родительские собрания в группах	сентябрь, декабрь	Зам. директора по НиУМР Летаева Т.В. Начальник ОБВР Усанина В.Н., начальники отделений, кл.руководители
	- классные часы о подготовке к первой сессии	декабрь	Начальники отделений, педагог-психолог, кл. руководители
	- анкетирование по проблемам адаптации	май	Педагог-психолог, классные рук.
	- «круглый стол» с первокурсниками	июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
	- работа с родителями по проблемам адаптации (анкетирование, родительские собрания, индивидуальная работа)	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
	- создание в группах коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого студента	в течение года	Классные руководители
<b>2</b>	<b>Профессиональное воспитание</b> (воспитание навыков самостоятельного труда, навыков самообразования; формирование интереса к учебе, к выбранной специальности, профессии):		
	- беседы о специальностях с приглашением специалистов и выпускников	в течение года	Зав.кафедрами, кл. руководители
	- праздники, посвященные специальности	по плану кафедр	зав. кафедрами
	- конкурсы профессионального мастерства	по плану кафедр	зав.кафедрами
	- экскурсии на предприятия, на выставки	в течение года	зав.кафедрами, кл. руководители
	- тематические классные часы по специальности (в т.ч. о движении WSR)	в течение года	классные руководители
	- научно-практические конференции по специальности	по плану	зав. кафедрами, кл. руководители
	- конкурсы по специальности	по плану	зав. кафедрами
	- беседы в выпускных группах «Эффективное поведение на рынке труда»	по плану	Руководитель Центра содействия трудоустройству, психолог, кл. руководители выпускных групп

<b>№ п/п</b>	<b>Направления</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
	- участие студентов в ярмарке рабочих мест	по плану	Центр содействия трудоустройству, начальники отделений
	- подготовка и проведение «Дня открытых дверей»	апрель	Зам. директора по УВР, Усанина В.Н., Сидорова И.А.
	- подготовка и проведение праздника «Посвящение в студенты»	октябрь	Усанина В.Н., кл.руководители
	- подготовка и проведение праздников «Последний звонок», «Вручение дипломов»	по планам групп июль	классные руководители, нач. отделений, Усанина В.Н.
	- встречи с ветеранами труда в музее	по плану музея	Усанина В.Н., Терехова О.Н.
	- встречи студентов старших курсов с представителями предприятий-работодателей	по плану Центра трудоустройства выпускников	Центр содействия трудоустройству, классные руководители
	- участие в областной программе «Арт-Профи форум»	по плану ДПО	Усанина В.Н.
<b>3</b>	<b>Работа по повышению абсолютной и качественной успеваемости студентов</b>		
	- классные часы в группах по итогам аттестации за месяц	ежемесячно	классные руководители
	- классные часы на темы: «Как заниматься самообразованием», «Подведение итогов работы группы за семестр и учебный год», «Как повысить мотивацию к обучению?»	сентябрь, декабрь, июнь по планам групп	классные руководители
	- индивидуальная работа с нарушителями дисциплины, прогульщиками и неуспевающими	в течение года	классные руководители начальники учебных отделений
	- классные часы по проблемам успеваемости и посещения занятий	в течение года	классные руководители
	- родительские собрания и индивидуальная работа с родителями	по мере необх.	классные руководители
	- индивидуальная работа по выявлению причин возникновения проблем в обучении и развитии	в течение года	классные руководители, социальный педагог
	- обсуждение на Советах классных руководителей вопросов успеваемости студентов, повышения мотивации к обучению	по плану метод. Совета кл.рук.	зам.директора по УВР, начальники отделений
	- педагогические консилиумы	по мере необх.	зам.директора по УВР, начальники отделений
	- отчёты классных руководителей групп 1	по мере	начальники

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
	курса о посещаемости и успеваемости студентов на административных совещаниях	необходимости	отделений
	- посещение занятий в учебных группах	в течение года	классные руководители, начальники отделений
	- вовлечение студентов во внеурочную учебную работу (проектная работа, предметные кружки, олимпиады, др.)	в течение года	зав. кафедрами, председатели предм. комиссий, преподаватели
<b>4</b>	<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>		
	- формирование политической культуры на занятиях общественных дисциплин	в течение года	преподаватели общественных дисциплин
	- реализация ЦВП (проекта) по патриотическому воспитанию (по отдельному плану)	в течение года	Морозов В.И.
	- организация и проведение мероприятия, посвящённого Дню призывника «Осень-2019» (совместно с УМСП КиС)	сентябрь	Морозов В.И.
	- классные часы для групп по истории колледжа, посвящённые юбилею колледжа	октябрь	Усанина В.Н., Терехова О.Н.
	- организация участия студентов в реализации мероприятий Стратегии государственной национальной политики РФ (Приложение)	в течение года	зам. директора по УВР, Усанина В.Н.
	- фестиваль компьютерных презентаций «История моей семьи в истории колледжа», посвящённый юбилею колледжа	ноябрь	Усанина В.Н., кл. руководители
	- праздничные мероприятия, посвящённые 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану)	май	Усанина В.Н.
	- интерактивная выставка ко Дню России	июнь	Усанина В.Н.
	- классные часы, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	классные руководители
	- встреча с ветеранами ВОВ, посвящённая Дню снятия блокады Ленинграда	январь	Морозов В.И.
	- конкурс, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Морозов В.И.
	- открытое внеклассное мероприятие «Урок мужества»	февраль	Усанина В.Н., Терехова О.Н., Морозов В.И.
	- экскурсии в подразделения воинской части	в течение года	Морозов В.И.
	- экскурсии в Музей боевой славы и «Воинской славы северчан»	январь	Морозов В.И.
	- соревнования по стрельбе из ПВ, посвященные контрнаступлению советских войск под Москвой	декабрь	Морозов В.И.
	- внеклассное мероприятие	ноябрь	Морозов В.И.

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
	«Преемственность поколений» (с участием ветеранов в/ч 3478)		
	- встреча с ветеранами боевых действий в локальных конфликтах	февраль	Морозов В.И.
	- военно-спортивная игра «Полигон»	по плану	Морозов В.И.
	- тематические классные часы, посвященные Дню Победы	апрель-май	классные руководители.
	- конкурс «Знаток автомата Калашникова»	по плану ВСПК	Морозов В.И.
	- информирование студентов о важнейших политических и экономических событиях в стране и мире	в течение года	преподаватели обществ. дисциплин, кл. руководители
	- спортивные праздники и мероприятия, посвященные государственным праздникам	по плану спортивных мероприятий	Данилова А.В.
	- тематические классные часы для студентов 1 курсов в музее «Томичи в годы Великой Отечественной войны», «Мы - будущее России», о государственных символах России	по плану музея	Терехова О.Н., Усанина В.Н.
	- участие в областной флагманской программе «Путь на Олимп»	по плану ЦМ ДПО	Усанина В.Н., Морозов В.И., Данилова А.В.
	- участие в мероприятиях, посвященных 80-летию системы профтехобразования	по плану ДПО	зам. директора по УВР, Усанина В.Н.
	- участие в мероприятиях, посвященных 75-летию Томской области	по плану ДПО	зам. директора по УВР, Усанина В.Н.
<b>5</b>	<b>Нравственное воспитание, формирование общей культуры</b> (формирование социально значимых качеств личности, воспитание сознательной дисциплины, культуры поведения, культуры отношений, формирование здорового образа жизни и экологической культуры)		
	- классные часы о культуре поведения, внешнем виде, о поведении в общественных местах	в течение года	классные руководители
	- индивидуальная работа с нарушителями правил внутреннего распорядка	в течение года	зам дир. по УВР, начальники отделений, кл. руководители
	- организация и проведение праздников «День старшего поколения», «День учителя»	октябрь	Усанина В.Н.
	-		
	- классные часы в группах о вреде курения, алкоголя, наркотических веществ	в течение года	Уткина Е.Н., кл. руководители
	- участие в городском конкурсе «Скажи НЕТ наркотикам»	по плану	Уткина Е.Н., Усанина В.Н.
	- классные часы на темы толерантности, профилактики экстремизма и этносепаратизма, ответственности за ложные	1 семестр по плану	психолог, социальный педагог,

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
	ВЫЗОВЫ		преподаватели ОБЖ, кл. руководители
	- разработка и реализация ЦВП (проекта) по духовному и нравственному воспитанию студентов (по отдельному плану) - тематические классные часы о гуманизме, доброте, милосердии	в течение года	Усанина В.Н., зав. библиотекой Фёдорова И.Ю., классные руководители
	- активная пропаганда спорта как профилактика вредных привычек	в течение года	Данилова А.В.
	- участие в городских спортивных мероприятиях и конкурсах	по плану город.	Данилова А.В.
	- внеклассное мероприятие «О вежливости, такте, деликатности»	декабрь	зав. библиотекой Фёдорова И.Ю., Долгушина Г.П.
	- лекторий для родителей по формированию ценностей «ответственного родительства», «Особенности подросткового возраста», «Взаимоотношения в семье»	декабрь	педагог - психолог, классные руководители
	- тематический классный час о сохранении репродуктивного здоровья (встреча с врачами перинатального центра)	в течение года	педагог - психолог
	- экологический марафон (проект)	в течение года	Болдесова Е.А.
	- квест, посвященный Дню народного единства	ноябрь	Евстафьева М.А., Кислицына Е.Г.
	- мероприятия ко Дню матери	ноябрь	Усанина В.Н.
	- благотворительные акции «Тёплый дар», «Милосердие в Рождество»	по плану	Усанина В.Н., студ. совет
	- реализация проекта «Я выбираю спорт!»	в течение года	Данилова А.В.
	- легкоатлетический пробег «За здоровый образ жизни»	июнь	Данилова А.В.
	- фотовыставка «Мир в твоём кадре»	апрель	Аева И.Г.
	- участие в областном фестивале «Студенческая весна»	по плану ДПО	Усанина В.Н.
<b>6</b>	<b>Правовое воспитание и профилактика правонарушений:</b>		
	- выявление «группы риска»	сентябрь	Терехова О.Н., классные руководители
	- контроль за посещением занятий и успеваемостью студентов из «группы риска»	в течение года	Терехова О.Н., классные руководители
	- классные часы в группах о правах и обязанностях студентов, о выполнении правил внутреннего распорядка	по графику	Зам. директора по УВР, начальники отделений
	- индивидуальная работа со студентами, нарушающими правила внутреннего распорядка колледжа, нормы жизни в социуме	в течение года	Терехова О.Н., классные руководители
	- классные часы в группах по	в течение года	Классные

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
	ознакомлению студентов с правами ребёнка и материалами по противодействию жестокому обращению с детьми, по профилактике суицидального поведения		руководители соц. педагог педагог-психолог
	- тематические классные часы по антикоррупционному поведению	октябрь-ноябрь март-апрель	Розе Н.В.
	- проведение анонимного анкетирования студентов СПК на предмет незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ	16 сентября- октябрь	Уткина Е.Н.
	- интерактивная выставка «Жизнь без наркотиков»	ноябрь	Усанина В.Н., Уткина Е.Н.
	- День борьбы со СПИДом	1 декабря	Уткина Е.Н., студ. совет
	- разработка и реализация социального проекта «Профилактика вредных зависимостей» (по отдельному плану)	в течение года	Уткина Е.Н.
	- родительский урок по профилактике наркомании	ноябрь	Уткина Е.Н.
	- школа правовых знаний «Закон и ответственность»	октябрь	Уткина Е.Н., Морозов В.И.
	- классные часы в группах, посвящённые Всемирному Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Морозов В.И., Окишев Д.С.
	- всероссийский тематический урок подготовки обучающихся к действиям в условиях экстремальных ситуаций	октябрь	Морозов В.И., Окишев Д.С.
	- кинолекторий по теме «Профилактика табакокурения»	январь	Морозов В.И.
	- акция «Думай до, а не после»	февраль	Уткина Е.Н., Морозов В.И.
	- внеклассные мероприятия по ВИЧ/СПИДу и наркотической зависимости, здоровому образу жизни в группах	в течение года	Уткина Е.Н., Морозов В.И.
	- классные часы по безопасности дорожного движения	сентябрь- октябрь	Морозов В.И., Окишев Д.С.
	- проведение интернет-олимпиады на знание правил дорожного движения	сентябрь	Морозов В.И.
	- акции «Мы против табака», «Всемирный день отказа от курения»	ноябрь, май	Морозов В.И., Усанина В.Н.
	- классные часы по информационной безопасности в сети «Интернет»	1 семестр	зав.кафедрой информатики, классные руководители
	- организация работы Совета профилактики правонарушений	в течение года	зам. директора по УВР
	- организация работы Службы медиации	сентябрь- октябрь	педагог-психолог Уткина Е.Н.
<b>7</b>	<b>Оказание помощи социально незащищенным детям и сиротам, детям-</b>		

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
	<p><b>инвалидам и детям с ОВЗ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за материально-бытовыми условиями жизни сирот и детей, находящихся под опекой</li> <li>- оказание материальной помощи социально незащищенным детям</li> <li>- индивидуальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей, и их опекунами</li> <li>- индивидуальная работа с детьми – инвалидами и детьми с ОВЗ</li> <li>- контроль за созданием специальных условий для обучения детей с ОВЗ</li> <li>- контроль за успеваемостью и посещением занятий детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ</li> <li>- организация трудоустройства и летнего отдыха сирот и детей, находящихся под опекой</li> </ul>	в течение года	<p>Аева И.Г.; классные руководители</p> <p>Аева И.Г.; классные руководители</p> <p>Аева И.Г.; психолог, классные руководители</p> <p>Аева И.Г., психолог</p> <p>Зам. директора по УВР, Аева И.Г.</p> <p>Аева И.Г.; классные руководители</p> <p>Аева И.Г.</p>
<b>8</b>	<b>Воспитание навыков самоуправления</b> (вовлечение в активную общественную жизнь группы и колледжа, создание условий для формирования общих компетенций, организаторских способностей):		
	- развитие студенческого самоуправления в колледже и в группах	в течение года	Вторушина Я.С., кл. руководители
	- отчётно-выборная студенческая конференция	сентябрь	студ.совет
	- привлечение студентов к подготовке и проведению значимых мероприятий в колледже, городе и области (Дня знаний, Дня открытых дверей, агитационной работе в школах города, организации конференций, вечеров, акций, к Балу красnodипломников, на площадках конкурсов WSR, Абилимпикс и др.)	по плану	Усанина В.Н., студ. совет, кл. руководители
	- социально-психологическое тестирование в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений»	октябрь	Педагог-психолог
	- организация конкурса на «Лучшую группу колледжа» и подведение его итогов	в течение года	Усанина В.Н., студ. совет, классные руководители
	- развитие самоуправления в группах	в течение года	Кл. руководители
	- обучение актива: старост групп, членов студ. совета, актива групп	в течение года	Нач.отделений, Усанина В.Н.,
	- организация работы студенческого отряда волонтеров	в течение года	Усанина В.Н.
	- привлечение студентов к решению молодёжных проблем через работу в	в течение года	Зам. директора по УВР,

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
	Молодёжном парламенте Томска, Северска, областном студенческом совете, участие в работе круглых столов, конференций и т.п.		Усанина В.Н.
	- участие в молодёжном проекте «Школа активного действия», областной флагманской программе «Студенческое самоуправление»	по плану	Усанина В.Н.
<b>9</b>	<b>Трудовое воспитание:</b>		
	- проведение санитарных субботников	по плану	начальники отделений, кл. руководители
	- уборка закрепленных аудиторий	в течение года	кл. руководители, зав. кабинетами
	- оказание помощи в трудоустройстве во внеучебное время	в течение года	Усанина В.Н., студ.совет
	- работа по благоустройству территории вокруг колледжа	в течение года	Изотов И.В.
	- встреча студентов с представителями городских и областных студенческих отрядов, запись в студ. отряды	апрель	Усанина В.Н., студ.совет
	- проведение акций («Снежный десант», «Помоги ветерану»), участие в муниципальных и областных акциях	по плану	Усанина В.Н.
<b>10</b>	<b>Работа с неблагополучными семьями и проблемными студентами:</b>		
	- выявление и учет неблагополучных семей, проблемных детей (группа риска)	сентябрь	Аева И.Г., Терехова О.Н.
	- психологическая поддержка	в течение года	педагог- психолог, кл. руководители
	- индивидуальная работа	в течение года	Аева И.Г., психолог, кл. руководители
	- контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов из «группы риска»	в течение года	Аева И.Г., кл. руководители
	- совместная работа с КДН и ОДН по оказанию помощи в воспитании	в течение года	Терехова О.Н.
	- отслеживание занятости студентов во внеурочное время	1 раз в семестр	Аева И.Г., классные руководители
	- вовлечение в работу кружков и секций	октябрь	Усанина В.Н., кл. руководители
	- оказание помощи в трудоустройстве в летний период	апрель	Аева И.Г., Терехова О.Н.
<b>11</b>	<b>Организация досуга студентов (воспитание культуры досуга, развитие творческих способностей, создание условий для проявления талантов):</b>		
	- вовлечение в работу секций и кружков, в художественную самодеятельность	сентябрь	Усанина В.Н., кл. руководители,
	- выставка творческих работ студентов и сотрудников, посвящённая юбилею СПК и 70-летию Северска и 75-летию Томской	октябрь	Усанина В.Н.



№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
	<p>области</p> <p>- проведение праздников и вечеров:  Посвящение в студенты  Международный день студентов  Новый год  Татьянин день  День юмора</p> <p>- смотр-конкурс худ. самодеятельности групп «Студенческий калейдоскоп», посвящённый Международному дню студентов</p> <p>- праздничный концерт, посвящённый 8 марта</p> <p>- вечера в группах</p> <p>- экскурсии в музеи</p> <p>- выходы в театры, на концерты</p> <p>- спортивно-массовые мероприятия (по отдельному) плану</p>	<p>октябрь ноябрь декабрь январь апрель</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>по планам групп</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>по плану</p>	<p>Усанина В.Н., студ. совет, кл. руководители</p> <p>Усанина В.Н., кл. руководители</p> <p>Усанина В.Н.</p> <p>кл. руководители</p> <p>кл. руководители</p> <p>Аева И.Г.</p> <p>Данилова А.В.</p>
12	<p><b>Организация участия студентов в реализации социальных проектов:</b></p> <p>- БлагоДарю</p> <p>- Я выбираю спорт</p> <p>- Стена памяти</p>	в течение года	<p>Усанина В.Н. Данилова А.В. Усанина В.Н.</p>
13	<p>Участие в программах и проектах всероссийских, областных, городских:</p> <p>- <b>Областной проект «Территория добра»</b></p> <p>- <b>Флагманская программа «Творчество»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фестиваль «Томская студенческая весна в системе профессионального образования»</li> <li>• «Арт-Профи Форум» — общероссийская комплексная программа для студентов учреждений профессионального образования</li> </ul> <p>- <b>Флагманская программа «Патриотический центр»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фестиваль «Путь на Олимп»</li> </ul> <p>- Флагманская программа «Волонтерская лига»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Региональный чемпионат «WorldSkills» проекта «Волонтерская лига»</li> <li>• Региональный чемпионат «Abilympics»</li> <li>• Парад Победы</li> <li>• Проект «Марафон здоровья»</li> <li>• День молодежи</li> <li>• Бал красnodипломников в системе ДПО</li> </ul> <p>- <b>Флагманская программа «ПРОДВИЖЕНИЕ»</b></p>	по планам ДПО, ЦМ ДПО	<p>Зам. директора по ВР Усанина В.Н., Морозов В.И.</p>

№ п/п	Направления	Срок	Ответственный
	тренинги и мастер-классы по развитию студенческого самоуправления • Форум «Мы делаем будущее» Совместный план мероприятий в сфере молодёжной и семейной политики на 2020 год, 2 полугодие 2019года		

## 8 РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

### Задачи:

1. организация обучения управленческих кадров, сотрудников методических служб на стажировочных площадках системы профессионального образования, в т.ч. обучение проектной деятельности и командной работе, нормативно-правовому обеспечению образовательной деятельности;
2. организация обучения мастеров производственного обучения и преподавателей проф. дисциплин в Академии WorldSkill;
3. повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения по компетенциям для цифровой экономики;
4. разработка механизмов привлечения работодателей к организации стажировок преподавателей ОГБПОУ «СПК», формированию системы наставничества и проектных команд
5. формирование конкурсной и мотивационной среды преподавателей.

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
1	Организация повышения педагогического мастерства педработников:		
	- выявление компетентностных дефицитов педагогических работников	В течении года	Геласимова А.М.
	- мониторинг уровня профессиональной компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения с целью организации повышения уровня квалификации и педагогического мастерства соответствующего требованиям ФГОС и современного уровня производственных технологий	В течении года	Зав.кафедрами Геласимова А.М.
	- подготовка, согласование плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников, согласование с социальными партнерами мест прохождения стажировки педагогических работников	сентябрь	Геласимова А.М. Летаева Т.В.
	- подготовка приказов о направлении на курсы повышения квалификации и стажировку педагогических работников	По мере необходимости	Геласимова А.М.
	- организация проведения открытых занятий, мастер-классов	В течении года	Руководители МО, Руководитель ИМЦ.
	- организация обучения мастеров производственного обучения и преподавателей проф. дисциплин в Академии WorldSkill	По графику	Летаева Т.В.
	- привлечения работодателей к организации стажировок преподавателей ОГБПОУ «СПК», формированию системы наставничества и проектных команд	В течении года	Летаева Т.В.

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
2	Организация тиражирования лучших педагогических практик		
	- выявление лучших педагогических практик и организация тиражирования передового педагогического опыта	В течении года	Геласимова А.М., Руководители МО
	- организация участия в конкурсах методических работ педагогических работников РЦРПК ДПО	По плану РЦРПК ДПО	Руководитель ИМЦ
	- проведение Школы педагогического мастерства	По графику	Руководитель ИМЦ.
	Оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	В течении года	Летаева Т.В. Зав.кафедрами Руководитель ИМЦ.
- поддержание в актуальном состоянии электронных портфолио преподавателей	В течение года	Грачёва В.В.	
3	Формирование конкурсной и мотивационной среды преподавателей	В течение года	Летаева Т.В.
4	Аттестация педагогических работников		
	- подготовка плана аттестации на учебный год и ознакомление с ним педагогических работников	сентябрь	Геласимова А.М.
	- консультационный семинар для аттестующихся	Сентябрь-октябрь	Геласимова А.М.
	- ознакомление со сроками прекращения действия квалификационных категорий в будущем учебном году	До 30 мая	Бажина С.И.
	- подготовка документации для прохождения аттестации	По плану аттестации	Геласимова А.М.

## 9 РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Задачи:

1. Соблюдение условий ФГОС к условиям реализации образовательных программ.
2. Обеспечение соответствия материально-технической базы колледжа современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы»
3. Соблюдение общих критериев качества условий осуществления образовательной деятельности.
4. Создание комфортной образовательной среды.
5. Развитие информационного обеспечения образовательного процесса.

№	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный
1	Реализации проекта по обеспечению соответствия МТБ ОГБПОУ «СПК» современным требованиям по направлению Информационно-коммуникационные технологии	По дорожной карте	Рабочая группа
2	Обеспечение доступа учащихся к сети информационно-коммуникационной сети Интернет	Постоянно	Яковлев Ю.В.
3	Комплектация библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС	В течении года	Фёдорова И.Ю.
4	Обеспечение и мониторинг показателей, характеризующих открытость и доступность информации об организации	По плану	Ответственные по направлениям
5	Обеспечение и мониторинг показателей, характеризующих комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	По плану	Ответственные по направлениям
6	Обеспечение и мониторинг показателей, характеризующих доступность образовательной деятельности для инвалидов	По плану	Ответственные по направлениям
7	Мониторинг показателей, характеризующих доброжелательность, вежливость работников организации	По плану	Ответственные по направлениям
8	Мониторинг показателей, характеризующих удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций	По плану	Ответственные по направлениям

### 10 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Отв.	Время и место подведения итогов
1.	Нормативная документация	Наличие ФГОС СПО, типовых программ, нормативных документов по организации уч.	Отв. за направление	Сентябрь. Методсовет, протокол
2.	Учебные планы	Соответствие требованиям законодательства, ФГОС, рациональность, внесение корректировок	ПЦК, зав. каф., нач. ОМПУП	Март-апрель. Методсовет, протокол
3.	Рабочие программы	Наличие. Соответствие рекомендациям по разработке ФГОС. Качество программ. Наличие внешней рецензии.	Зам. дир. по НУМР, Руководитель ИМЦ, ПЦК, зав. каф.	Сентябрь, январь. Методсовет, протокол
4.	Календарно-тематические планы (КТП)	Состояние выполнения и соответствие расписанию занятий.	Руководитель ИМЦ ПЦК, зав. каф.	1 раз в 2 мес. , ЦК, журнал ЦК
5.	Расписание занятий	Соблюдение требований по занятости студентов (по требованиям ФГОС, сан. нормам) и преподавателей (по КЗОТ), рациональность распределения дисциплин по времени в течение дня и недели.	Начальник УО, Нач. учебных отделений	Сентябрь, январь. Методсовет, протокол
6.	Учебные занятия	1.Посещаемость, дисциплина, система работы и качество знаний студентов.	Администрация, ПЦК, зав. каф.	Ежемесячно. Педконсилиум, ЦК. Журнал ЦК , журнал посещ. уроков
		2.Контроль за выполнением учебных планов, программ, педагогической нагрузки	Начальник УО методисты	ежемесячно
		3.Система работы преподавателя, методическое и техническое обеспечение, соблюдение требований к ведению урока, организация самостоятельной работы и дифференцированный подход к студентам. Межпредметные связи. Профессиональная	Зам. директора по НУМР, методисты, ПЦК, зав. каф.	Ежемесячно. Протоколы посещения занятий

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Отв.	Время и место подведения итогов
		направленность занятий.		
7.	Журналы учебных занятий	Соблюдение требований к ведению журналов (заполнение, накопляемость оценок, соответствие записей КТП)	Начальник УО ,нач. учебных отделений, ПЦК, зав. каф., бухгалт.	1 раз в семестр (акт). Педсовет
8.	Консультации преподавателей	Выполнение графика консультаций. Учет посещаемости студентами. Качество консультаций	нач. учебных отделов	Ежемесячно. Журнал посещ. занятий
9.	Контрольные работы	Выполнение графика и предоставление материалов ВКР, КР в учебный отдел. Обработка результатов на ВЦ. Учет и хранение.	нач. учебных отделов	2 раза в год. Методсовет, протокол
10.	1 Аттестация студентов	Своевременность проведения предварительной (на 01.11,01.04), промежуточной и итоговой аттестации и заполнение учебного журнала, подготовка документации к отчету группы, род. собранию. Принятие мер по результатам аттестации	нач. учебных отделов	По графику уч. процесса. Отчеты групп, допуск на сессию
11.	Курсовое проектирование	Своевременность выдачи задания студентам, наличие графика выполнения и защиты, посещение занятий. Соблюдение требований орфографического и графического режима (ЕСКД, ЕСТД). Анализ результатов процентов и защиты. Учет и хранение КП	нач. учебных отделов, председ. ЦК, зав. каф.	По графику КП., Методсовет, протокол
12.	Экзамены	Организация допуска на сессию. Соблюдение требований ФОС по организации и методике проведения. Качество знаний студентов	Зам. дир. по УВР, нач. учебных отделов, председ. ЦК, зав. каф.	По расписанию сессий. Педсовет, протокол

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Отв.	Время и место подведения итогов
13.	Ликвидация академической задолженности	Расписание переэкзаменовок. Работа преподавателей с отстающими студентами. Связь с родителями.	нач. учебных отделов, классные руководители	постоянно, Педсовет, административное совещание, протоколы
14.	Производственная практика	1.Проведение собраний, инструктажа по ТБ, выдача дневников по и заданий по практике. Посещаемость, выполнение программы практики, качество отчетов по практике	Зам. дир. по УПиОР, руковод. практики	По графику уч. процесса, отчет руководителя
		2.Выполнение графика посещения объектов руководителями практик. Регистрация и хранение отчетов руководителей и студентов по практике. Качество ведения документации по практике (наличие и выполнение программы, регистрация посещений объектов и т.п.)	Зам. дир. по УПиОР	Январь, июнь. Педсовет, протокол
15	Итоговая государственная аттестация	1.Состояние разработки кафедрами Программ ГИА специальности, профессии (наличие и качество) аттестационных материалов. Утверждение заданий на ВКР.	Зам. дир. по УПиОР	Январь. Совет, протокол
		2.Своевременность выдачи задания студентам, посещение консультаций и тренингов, готовность документации	Нач. учебных отделений	Апрель - методсовет.
		3. Ознакомление студентов с программой Г(И)А	Зав. каф.	за пол года до Г(И)А
15.	Дисциплина студентов	Своевременность явки студентов на первый урок и после больших перемен, выявление опоздавших и принятие мер воспитательного характера. Выполнение правил внутреннего распорядка	Администрация	Регулярно. Отчеты классных руководителей
16.	Выполнение педнагрузки	Состояние выдачи часов теоретических и практических занятий, анализ выполнения программ дисциплин, учет	Начальник УО	По итогам семестров. Совет, протокол



№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Отв.	Время и место подведения итогов
		и анализ причин потери часов в разрезе групп и преподавателей		
17.	Трудовая дисциплина сотрудников	Выполнение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций	Заместители директора по направлениям	Регулярно. Совет, протокол
18.	Взаимопосещения учебных занятий	Периодичность и цели посещений, качество и глубина анализа уроков	Руководитель ИМЦ Методисты	По плану, характеристик и на аттестуемых
19.	Методическая работа преподавателя	Выполнение плана работы. Актуальность тематики, разработок и мероприятий. Обобщение опыта.	Руководитель ИМЦ Методисты	2 раза в год. Методсовет, отчет по смотру
20.	Наставничество	Содержание работы наставника с молодым преподавателем.	Методисты	2 раза в год. Отчет МО
21.	Работа зав. Кабинетами, лабораториями	Выполнение плана работы, условий конкурса	Зам. дир. по УПиОР	Совет, отчет о готовности здания (сентябрь). 2 раза в год - методсовет, отчет по смотру
22.	Документация ЦК и кафедр	Состояние индивидуального и циклового планирования. Реализация основных задач и методической темы колледжа. Учет мероприятий общего плана КПК. Выполнения плана работы ЦК, качество протоколов заседаний. Посещаемость заседаний, выполнение решений, глубина рассматриваемых вопросов.	Зам. Директора по направлениям	3 раза в год. Методсовет, протокол, отчеты по смотру
23.	Аттестация преподавателей и сотрудников	Актуальность и состояние выполнения индивидуального плана преподавателя. Выполнение должностных инструкций. Трудовая дисциплина. Результаты анкетирования студентов.	Руководитель ИМЦ Методист,	По графику аттестации. Характеристика на аттестуемого, протокол методсовета

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Отв.	Время и место подведения итогов
24.	Работа лабораторий	Соблюдение правил ТБ. Методическое и техническое обеспечение проведения занятий. Разработка лабораторно-практических занятий под ГОС, ФГОС СПО. Выполнение плана работы лаборатории.	Зам. дир. по УПиОР зав. каф, ПЦК	2 раза в год. Совет (методсовет), протокол
25.	Работа библиотеки	Выполнение заказов на литературу. Пополнение библиотеки и видеотеки. Работа с задолженниками.	Зам. дир.	Июнь, годовой отчет
26.	Методкабинет	Выполнение плана работы, посещаемость, ШНП. Практическая направленность мероприятий, активность преподавателей	Руководитель ИМЦ Зам. дир	2 раза в год. Методсовет, протокол
27.	Делопроизводство	Организация и состояние делопроизводства. Оформление и ведение дел в соответствии с нормативными документами.	Директор	1 раз в год. Приказ
28.	Решения педсовета	Результативность работы, выполнение решений	Директор	Регулярно
29.	Журнал классного руководителя	Выполнение плана работы. Индивидуальная работа со студентами и их родителями. Контроль выполнения общественных поручений. Отражение успеваемости и дисциплины, наличие характеристик на студентов	Зам. дир. по УВР Нач. учебных отделений	2 раза в год. Отчет ЦМК
30.	Учебная и общественная деятельность студентов	Результаты психолого-педагогического тестирования, практическое применение решений педконсилиума	Зам. дир. по УВР	Педсовет по зимней сессии
31.	Внеклассные мероприятия	Соответствие рассматриваемых вопросов плану классного руководителя. Направленность и качество проводимых мероприятий. Активность студентов	Зам. дир по УВР	Регулярно. Отчеты кл. рук., анализ воспитательных мероприятий
32.	Питание студентов	Организация и качество работы столовой и буфета	Зам. дир по УВР	

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Отв.	Время и место подведения итогов
33.	Студсовет	Состояние самоуправления в колледже. Активность студентов. Результативность мероприятий	Зам. дир по УВР	2 раза в год. Протокол студсовет
34.	Спортивные секции	Посещаемость, результативность	Рук. ФВ	2 раза в год. Отчет ЦК
35.	Санитарное состояние помещений и аудиторий	Качество уборки	Зам. дир. по АХЧ, нач. хоз. отдела	Регулярно.
36.	Профилактика правонарушений	Сверка данных по правонарушениям с КДН и ОПДН	Начальник ОБТП	5 числа каждого месяца
37.	Пропускной режим	осуществление пропуска в учебный корпус по документам	Начальник ОБТП	ежедневно
38.	Безопасность здания и сооружений	Комплексные проверки перед каникулами и праздничными днями	Начальник ОБТП	постоянно, Педсовет, административное совещание, протоколы
39.	Пожарная безопасность	контроль за соблюдением правил пожарной безопасности	Зам. директора по АХР	ежедневно
40.	Контроль за соблюдением ПВР	Дежурство сотрудников администрации колледжа	Начальник ОБТП, замы по направлениям,	ежедневно
41.	Профориентационная работа	Обеспечение плана набора, участие ЦК и кафедр в Днях открытых дверей, Ярмарке рабочих мест	Зав. отделением формирования контингента	2 раза в год. Методсовет, протокол
42.	Приемная комиссия	Своевременность утверждения Правил приема, подготовки приказов о приемной комиссии и вступительных экзаменах. Оформление документов абитуриентов, протоколов и Решений приемной комиссии	Зав. отделением формирования контингента	июнь, педсовет, протокол
43.	Питание студентов	Организация питания студентов отделения НПО в столовой	Зам. дир по УВР	постоянно
44.	Дети-сироты, инвалиды из числа студентов	Организация государственной поддержки, соблюдение	Зам. дир по УВР, социальный	постоянно

<b>№ п/п</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Отв.</b>	<b>Время и место подведения итогов</b>
		прав, оказание консультационной помощи	педагог	
45.	Медицинские осмотры студентов	Организация медицинских осмотров студентов в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. дир по УПиОР	постоянно